

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Централизованная подсистема "Управление аптечной деятельностью". Модуль "АРМ главной медсестры" 3.0

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение .....</b>	<b>3</b>
1.1	Область применения .....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя .....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	3
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения .....</b>	<b>4</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности .....	4
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе .....</b>	<b>5</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....	5
3.2	Порядок запуска Системы .....	5
<b>4</b>	<b>Модуль «АРМ главной медсестры».....</b>	<b>9</b>
4.1	Общая информация.....	9
4.1.1	Функции АРМ.....	9
4.1.2	Условия доступа к функционалу АРМ.....	9
4.1.3	Выбор схемы списания.....	9
4.2	Описание главной формы АРМ главной медсестры .....	9
4.2.1	Список медикаментов .....	10
4.2.2	Описание боковой панели главной формы АРМ.....	11
4.3	Работа в АРМ.....	11
4.3.1	Общий алгоритм .....	11

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ главной медсестры" 3.0 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "АРМ главной медсестры" 3.0 предназначен для автоматизации работы с заявками на медикаменты.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

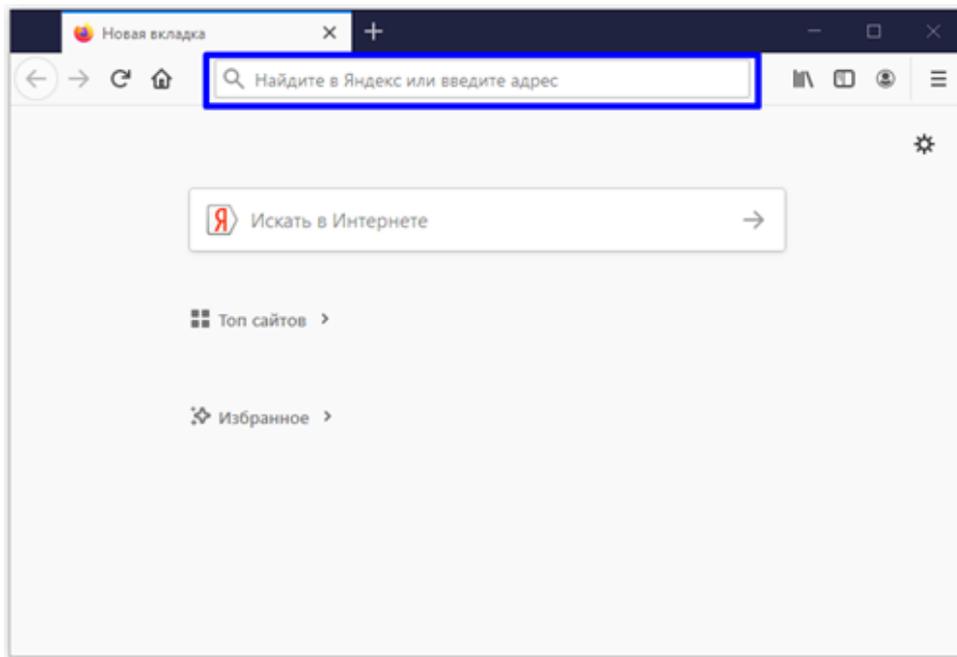
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

### 3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## 4 Модуль «АРМ главной медсестры»

### 4.1 Общая информация

#### 4.1.1 Функции АРМ

- Формирование заявки на лекарственные средства.
- Ввод информации о контрактах на поставку ЛС.
- Контроль исполнения контрактов.

#### 4.1.2 Условия доступа к функционалу АРМ

Описание условий доступа приведено на странице Автоматизированное рабочее место.

Условия доступа.

#### 4.1.3 Выбор схемы списания

Для выбора схемы списания необходимо указать соответствующие настройки:

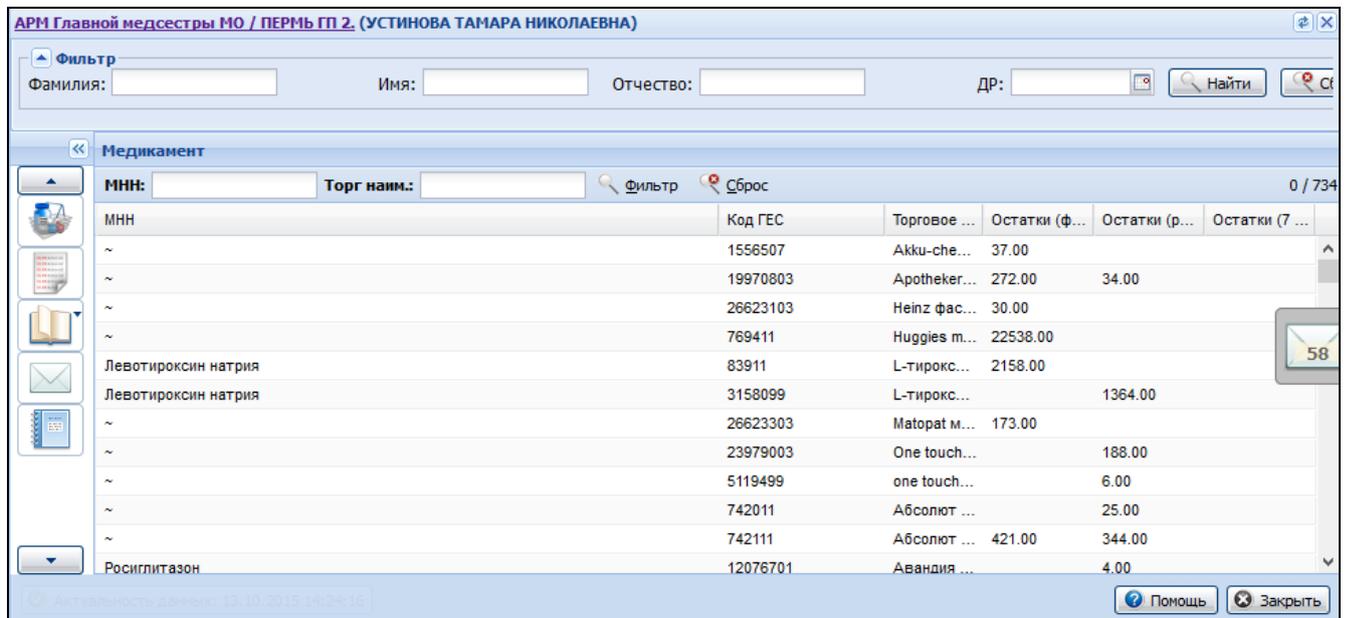
- **аптека МО** - списание с остатков контрагента.
- **товаровед** - списание с остатков склада.

Выбор схемы списания выполняется в настройках. Подробнее см. Настройки: Учет медикаментов.

## 4.2 Описание главной формы АРМ главной медсестры

После авторизации в Системе, отобразится главная форма АРМ, либо место работы, указанное по умолчанию.

**Место работы пользователя** – в заголовке формы отображается название автоматизированного рабочего места пользователя в виде гиперссылки, в котором осуществляется работа пользователя. Используется для просмотра информации об имеющихся местах работы и для смены места работы.



Основные элементы интерфейса главной формы АРМ:

- Панель фильтров.
- Список медикаментов.
- Панель управления с кнопками быстрого доступа к основным командам.
- Боковая панель для доступа к расширенным функциям АРМ.

#### 4.2.1 Список медикаментов

Данные в списке отображаются по МО пользователя.

МНН	Код ГЕС	Торговое наименование	Остатки (ф...)	Остатки (р...)	Остатки (7 ...)
~	1556507	Akku-chek перформа тест-полоски п50	37.00		
~	19970803	Apotheker dr.scheller крем для лица дневной увлажня...	272.00	34.00	
~	26623103	Heinz фасоль 415г в томатном соусе	30.00		
~	769411	Huggies magic pants подгузники-трусики для девочек ...	22538.00		
Левотироксин натрия	83911	L-тироксин таб 100мкг п100	2158.00		
Левотироксин натрия	3158099	L-тироксин-акри таб 100мкг п100		1364.00	
~	26623303	Matorat маска стер. зеленая п1	173.00		
~	23979003	One touch ultra тест-полоска для определения глюкоз...		188.00	
~	5119499	one touch ultra тест-полоски для количественного опр...		6.00	
~	742011	Абсолют kids мыло 90г календула		25.00	
~	742111	Абсолют мыло-крем жидкое детское 90г кашемир	421.00	344.00	
Росиглитазон	12076701	Авандия таб п/об 8мг п28		4.00	

Для управления внешним видом списка, выберите столбцы для отображения.

#### Примечание

Список может быть отсортирован или сгруппирован в зависимости от потребностей пользователя.

## 4.2.2 Описание боковой панели главной формы АРМ

Боковая панель расположена в левой части формы, для удобства работы она может быть скрыта/развернута.

	Заявка на лекарственные средства. При нажатии на кнопку отобразится форма выбора типа заявки. Подробнее о работе с заявкой см. Заявки врачей.
	Госконтракты: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Госконтракты на поставку - работа с государственными контрактами.</li> <li>– Дополнительные соглашения - работа с государственными контрактами.</li> </ul>
	Справочники: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Справочник медикаментов.</li> <li>– Справочник МКБ-10.</li> <li>– Список МЭС. Просмотр.</li> <li>– Номенклатурный справочник.</li> <li>– Справочник МНН.</li> <li>– Справочник Торговых наименований.</li> <li>– Цены на ЖНВЛП.</li> <li>– Предельные надбавки на ЖНВЛП.</li> <li>– Справочник РЗН.</li> <li>– Справочник «Тарифы ЛЛО».</li> <li>– Справочник фальсификатов и забракованных серий ЛС.</li> </ul>
	Журнал событий системы
	Формирование отчетов. Общая информация

## 4.3 Работа в АРМ

### 4.3.1 Общий алгоритм

- Нажмите кнопку Заявки на боковой панели АРМ.
- Выберите тип заявки. Нажмите кнопку **Открыть**.
- Добавьте медикаменты в заявку (персонализированную заявку на пациента/не персонализированную). Подробнее о работе с формой см. Заявки врачей.
- Сохраните изменения.

